

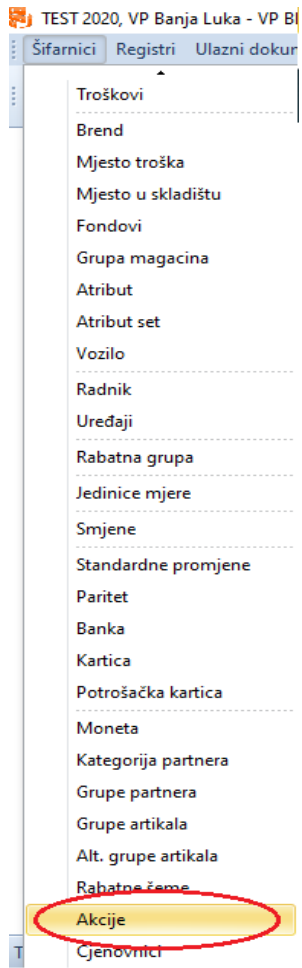
AKCIJE


Prokontik uputstvo za kreiranje akcije ([Akcijske prodaje robe](#)).

Akcije se nalaza u padajućem meniju ŠIFRARNICI → AKCIJE.

- Napomene
- Finansijski dokumenti
- Transakciono sredstvo
- Tip transakcije
- Vrste naloga
- Država
- Grad
- Opština
- Status dokumenta
- Tarife
- Način otpreme
- Troškovi
- Brend
- Mjesto troška
- Mjesto u skladištu
- Fondovi
- Atribut
- Atribut set
- Vozilo
- Radnik
- Uređaji
- Rabatna grupa
- Jedinice mjere
- Banka
- Kartica
- Moneta
- Grupe partnera
- Kategorija partnera
- Grupe artikala
- Rabatne šeme

Akcije



Kada kliknemo na dugme akcije otvara nam se novi prozor u [komejem](#) imamo listu već kreiranih akcija, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu akciju kliknemo na dugme  Novi [NOVI](#).

Nakon klika na dugme novi kursor nam se pozicionira u polje naziv gdje unosimo naziv akcije, poslije toga biramo period trajanja akcije, unosimo opis akcije.

Poslije toga iz padajućeg menija biramo da li se akcija odnosi na grupu partnera ili na partnera pojedinačno, koja je roba na akciji, da li je to grupa artikala ili artikl pojedinačno, da li ima dodatnog rabata na količinu i koliki je rabat na određenom artiklu, nakon čega kliknemo na dugme **DODAJ STAVKU**.

Nakon što smo dodali stavke koje su na akciji, potrebno je da snimo akciju klikom na dugme

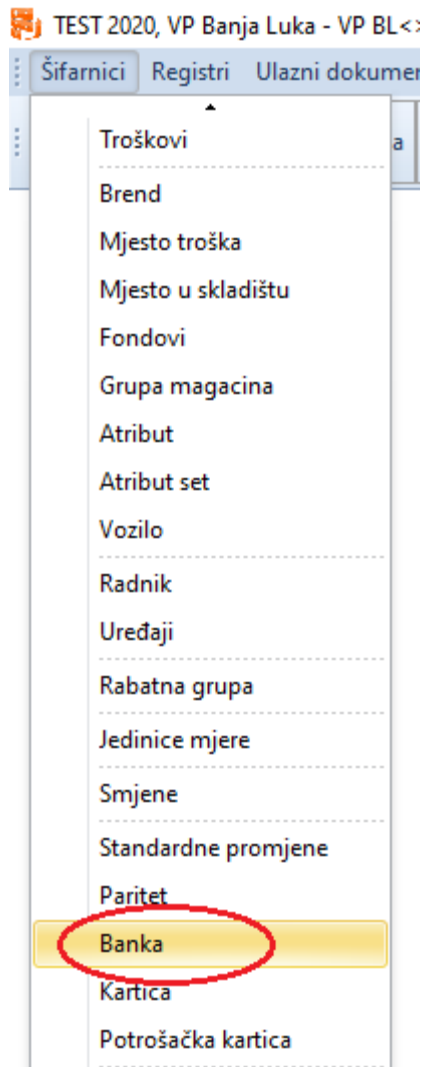
BANKA

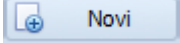
Prokontik uputstvo za unos nove banke.

Da bi unijeli novu banku potrebno je otvoriti novi konto za tu banku.

Banka se nalazi u padajućem meniju ŠIFRARNICI- [->BANKA](#).

- Napomene
- Finansijski dokumenti
- Transakciono sredstvo
- Tip transakcije
- Vrste naloga
- Država
- Grad
- Opština
- Status dokumenta
- Tarife
- Način otpreme
- Troškovi
- Brend
- Mjesto troška
- Mjesto u skladištu
- Fondovi
- Atribut
- Atribut set
- Vozilo
- Radnik
- Uređaji
- Rabatna grupa
- Jedinice mere
- Banka**



Kada kliknemo na dugme banka otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih banaka, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu banku kliknemo na dugme  **NOVI**.

Banka

10403

Šifra: 0

Naziv:

Žiro račun: 0

Moneta:

Konto:

Red 1 od 16

Banka x

10403

Šifra: 114

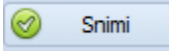
Naziv:

Moneta: Izaberite ...

Konto:

Red 19 od 19 0

Drag a column header here to group by that column

Program nam automatski dodjeljuje šifru (možemo je promijeniti ukoliko želimo) a mi treba da unesemo naziv banke, zžiro-račun banke, monetu (KM, Euro, USD...), i konto banke koji smo ranije kreirali. Kada unesemo potrebne podatke kliknemo na dugme  **SNIMI**, nakon čega smo završili sa unosom nove banke.

Banka

10403

Šifra: 118

Naziv: Test banka

Žiro račun: 4569877445541

Moneta: KM

Konto: 24106

Red 17 od 17

Banka x

10403

Šifra: 114

Naziv: Test banka

Moneta: Izaberite ...

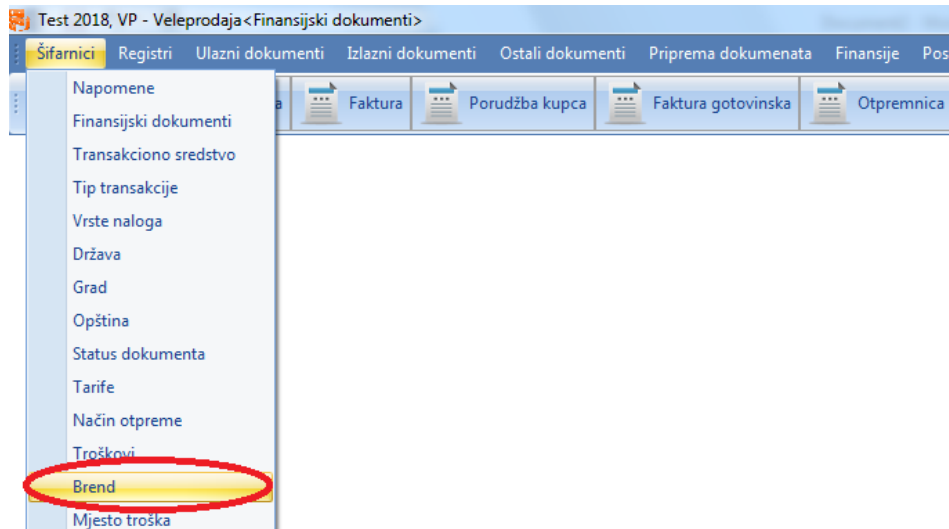
Konto: 24111

Red 19 od 19 0

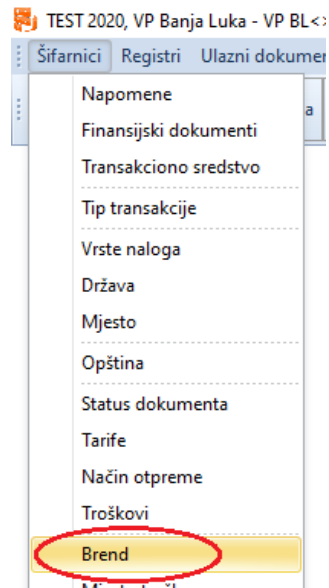
BREND

Prokontik uputstvo za kreiranje brenda.

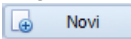
Brend se nalazi u padajućem meniju ŠIFARNICI -> BREND.

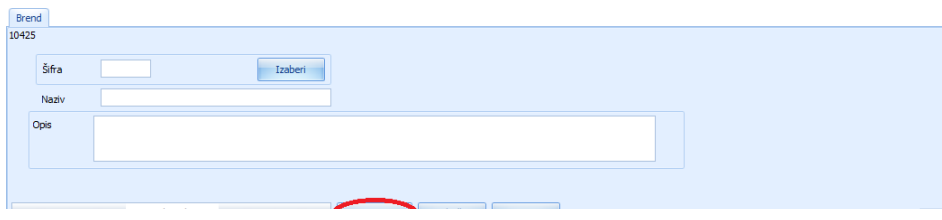


Formatted: Centered

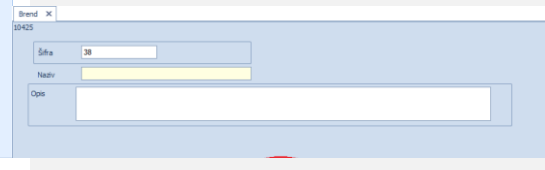


Kada kliknemo na dugme brend otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih brendova, mogućnost dodavanja novih ili brisanja postojećih. Da bi dodali novi brend kliknemo

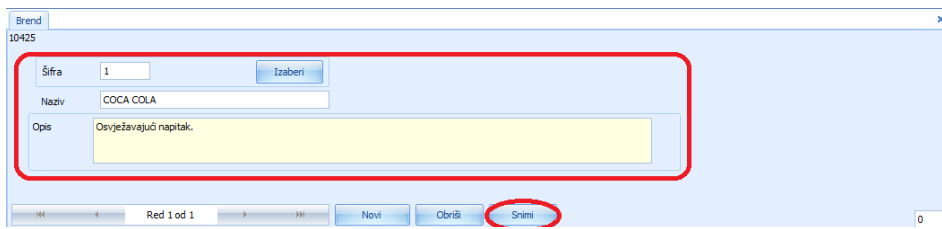
na dugme  **NOVI.**



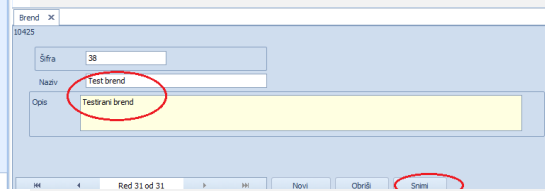
A screenshot of a web form titled 'Brend' with a close button 'x' in the top right corner. The form contains three input fields: 'Šifra' (empty), 'Naziv' (empty), and 'Opis' (empty). A blue button labeled 'Izaberi' is positioned to the right of the 'Šifra' field. The form is set against a light blue background.



A partial screenshot of the 'Brend' form, showing the 'Šifra' field with the value '38', the 'Naziv' field, and the 'Opis' field.



A screenshot of the 'Brend' form with the following data: 'Šifra' is '1', 'Naziv' is 'COCA COLA', and 'Opis' is 'Osvježavajuć napitak.'. A red rectangular box highlights the entire form content area. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Novi', 'Obrisi', and 'Snimi', with 'Snimi' circled in red. The status bar at the bottom indicates 'Red 1 od 1'.



A partial screenshot of the 'Brend' form with 'Šifra' as '38', 'Naziv' as 'Test brend', and 'Opis' as 'Testirani brend'. Red circles highlight the 'Naziv' and 'Opis' fields. The status bar at the bottom indicates 'Red 31 od 31'.

Poslije dodavanja novog brenda taj brend možemo dodati potrebne podatke u registru određenim artiklom. Da bi dodali brend nekom artiklu potrebno je da u registru artikla kliknemo na dugme  **EXTRA PODACI.**

Svi dobavljači

Svi

Svi tipovi Usluga Ambalaža
 Trgovačka rob INO usluga Alat i s.inv.
 Gotov proizvod Set Ostalo
 Poluproizvod Normativ
 Repromaterijal Trošak

Grupa Oznaka
 Registar Reg

Šifra: 105
 Naziv: ARTIKL TEST 10
 JM: Kom Tip: Trgovačka roba
 Bar code: Sinonima:
 Tarifa: 17% Akciza: 0,00000 Carina (%): 0.00 %
 Minimum: 0,00 Optimum: 0,00 Maksimum: 0,00

Opšti podaci

Extra podaci


Brisanje Novi Snimi

Grupa
 Nivo I:
 Nivo II:
 Nivo III:

Šifra: 4
 Naziv: Test gotov proizvod1
 JM: KOM Tip: Gotov proizvod
 Bar code: Sinonima:
 PDV stopa: 17% Akciza: 0,00000 Carina:
 Minimum: 0,00 Optimum: 0,00 Maksim:
 Extra podaci

Kopiraj Bris

Grupa
 Nivo I: -
 Nivo II: --
 Nivo III: ---

Klikom na dugme extra podaci otvara nam se novi prozor sa extra podacima vezanim za artikl. Da bi dodali brend artiklu potrebno je da čekiramo BREND i iz padajućeg menija izaberemo kojem brendu pripada artikl, nakon čega trebamo kliknuti na dugme  Snimi [SNIMI](#) čime završavamo unos brenda.

ARTIKL TEST 10

Vidi se u registru

Strani naziv: _____

Zemlja porijekla: _____

Mjesto u skladištu: _____

Sezona: _____ Min: 0,00 Opt: 0,00

Akcija: _____

Extra rabat: _____

Marka: _____

Reklamacija: _____

OEM 1: _____

OEM 2: _____

Preporučena MPC: 0,00 Uopredni izvještaj

Brend: _____

Koeficijent otpisa: COCA COLA

Ambalaža

Ambalaža: _____

Osn.mjera/Kom: 0,00 Kom za 1: _____

cm³: 0,00

kom/pak: 0

pak/pal: 0

Ambalažni materijal

kao artikl _____

	Plastika	Staklo	Metal	Papir/karton	Drvo	Ostalo
Primami:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sekundami:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tercijami:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Carinska evidencija

Inventumi broj/PLU: 0,00 Generiši Vaga PLU

Tarifni broj: _____

Carinski naziv: _____

Bruto težina: _____ Neto težina: 0,00

Snimi Odustani

Test gotov proizvod1

Vidi se u registru

Strani naziv: _____

Zemlja porijekla: _____

Mjesto u skladištu: _____

Sezona: _____ Min: 0,00

Akcija: _____

Extra rabat: _____

Marka: _____

Reklamacija: _____

OEM 1: _____

OEM 2: _____

Preporučena MPC: 0,00

Brend: _____

Redni broj: test brand

Koeficijent otpisa/isku: _____

Ambalaža

Ambalaža: _____

JM2/KOM

kom/pak: _____

cm³: _____

KOM/JM2

Carinska evidencija

Inventumi broj/PLU: _____

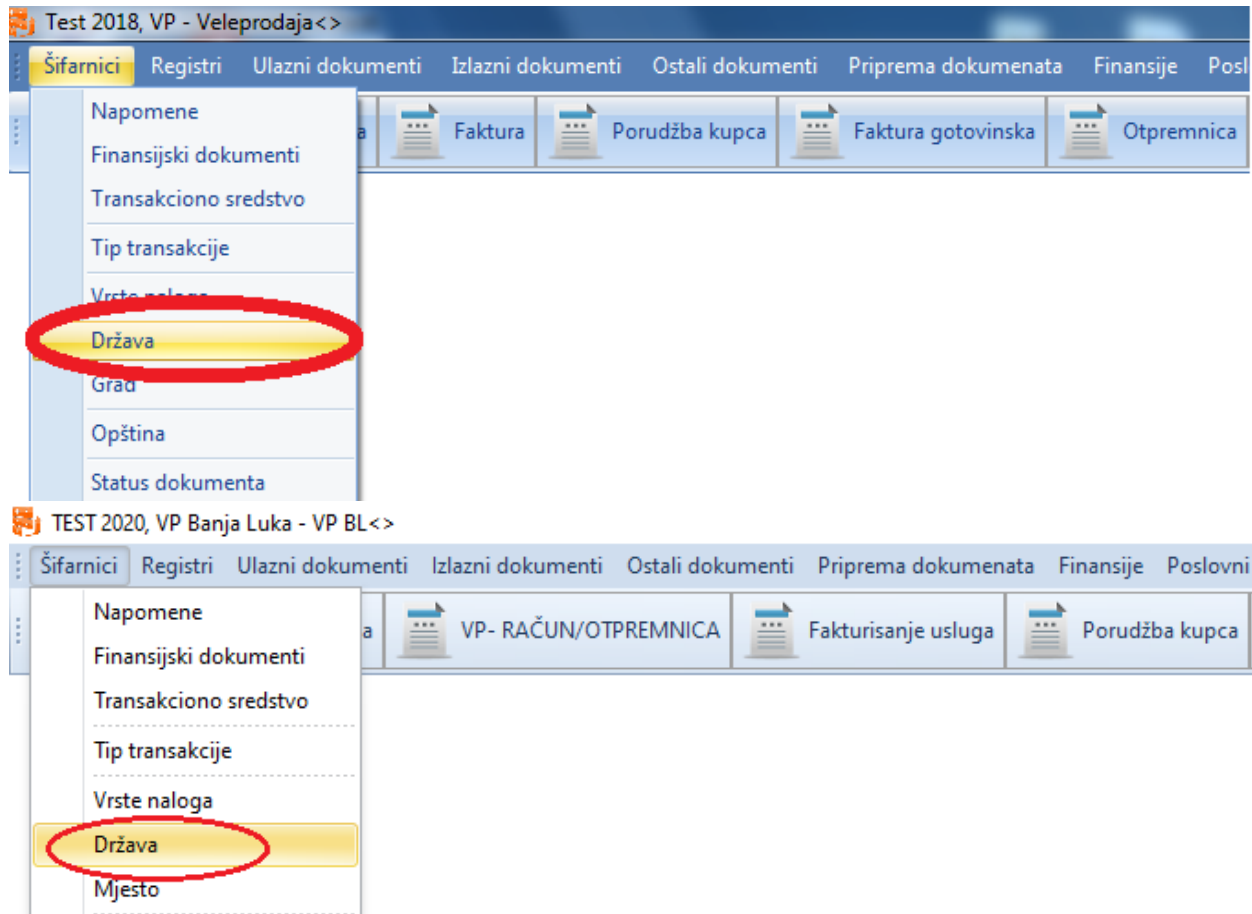
Tarifni broj: _____

Carinski naziv: _____

DRŽAVA

Prokontik ~~upustvo~~ uputstvo za unos države.

Država se nalazi u padajućem meniju ŠIFRARNICI-DRŽAVA.



Kada kliknemo na dugme država otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već sačuvanih država, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu državu potrebno je

da kliknemo na dugme  **NOVI**.

Država

10401

Šifra 0 Izaberi

Naziv

Vrsta Domaci Konto kupca 0

Novi Obrisi Snimi

Drag a column header here to group by that column

Šifra	Naziv
0	
1	BIH - RS
10	Hungary
100	BIH - Brcko distrikt
101	CRNA GORA
102	UK
103	Norveška

Država

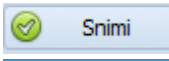
10401

Šifra 0

Naziv

Vrsta Strani Konto kupca

Novi Obrisi Snimi

Nakon klika na dugme novi program nam automatski dodjeljuje sšifru (imamo mogućnost da je promijenimo) a mi treba da unesemo sledeće informacije: naziv, vrsta (da li je strana ili domaća: za entitete u okviru države) i konto kupca. Kada unesemo potrebne informacije kliknemo na dugme  **SNIMI**.

Test 2018, VP - Veleprodaja <Država>

Šifarnici Registri Ulazni dokumenti Izlazni dokumenti Ostali dokumenti Priprema dokumenata Finansije Poslovni izvještaji GK Partneri Sistem

Kalkulacija Faktura Porudžba kupca Faktura gotovinska Otpremnica Fakturisanje otpremnica Predračun Pre

Država

10401

Šifra 112 Izaberi

Naziv RS-BIH

Vrsta Domaci

Konto kupca 2010

Red 25 od 25 Novi Obriši Snimi

Država x

10401

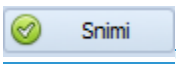
Šifra 119

Naziv Test država

Vrsta Strani

Konto kupca 2040

Red 32 od 32 Novi Obriši Snimi

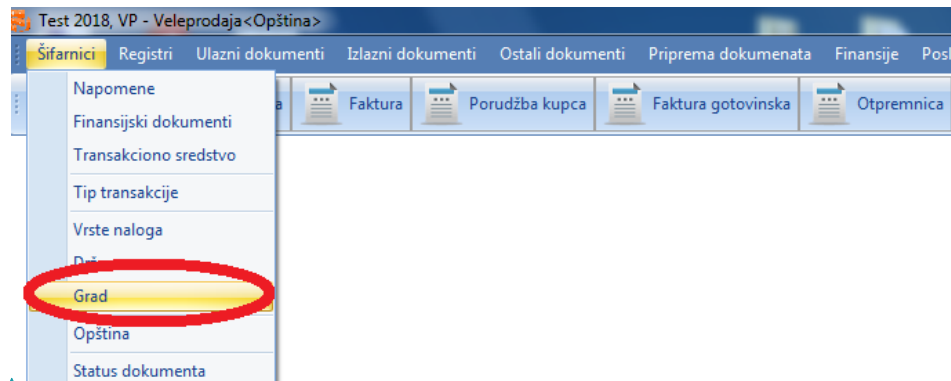
Klikom na dugme  **SNIMI** završili smo sa unosom nove države u program.

Vertical line on the left side of the page.

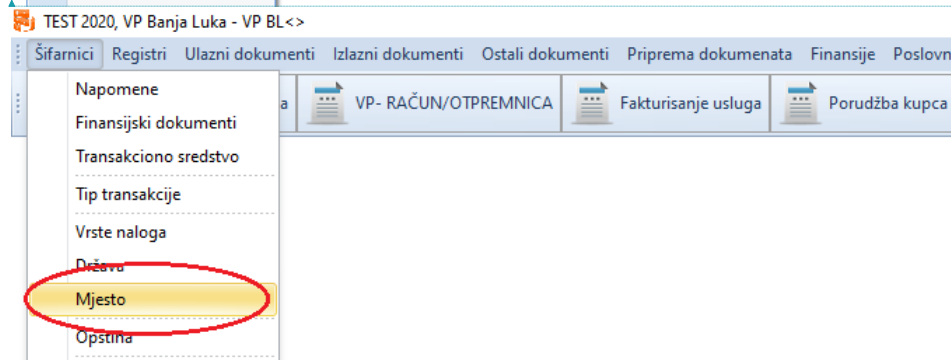
GRAD


Prokontik upuststvo za unos novog grada.

Grad se nalazi u padajućem meniju ŠIFRARNICI-->GRAD.



Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 12 pt



Kada kliknemo na opciju dugme grad otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu i već sačuvanih gradova, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novi grad potrebno je da kliknemo na dugme  **NOVI**.

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt

Grad

10402

Šifra 0 Izaberi

Naziv

Država 1 BH - RS

Opština

Red 1 od 533

Novi Obrisi Snimi

Test 2018, VP - Veleprodaja <Grad>

Šifarnici Registri Ulazni dokumenti Izlazni dokumenti Ostali dokumenti Priprema dokumenata Finansije Poslovni izvještaji GK Partneri Sistem

Kalkulacija Faktura Porudžba kupca Faktura gotovinska Otpremnica Fakturisanje otpremnica Predračun Prenos u

Grad

10402

Šifra 89269 Izaberi

Naziv Test grad

Država 1 BH - RS

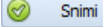
Mjesto x

10402

Šifra

Naziv

Država

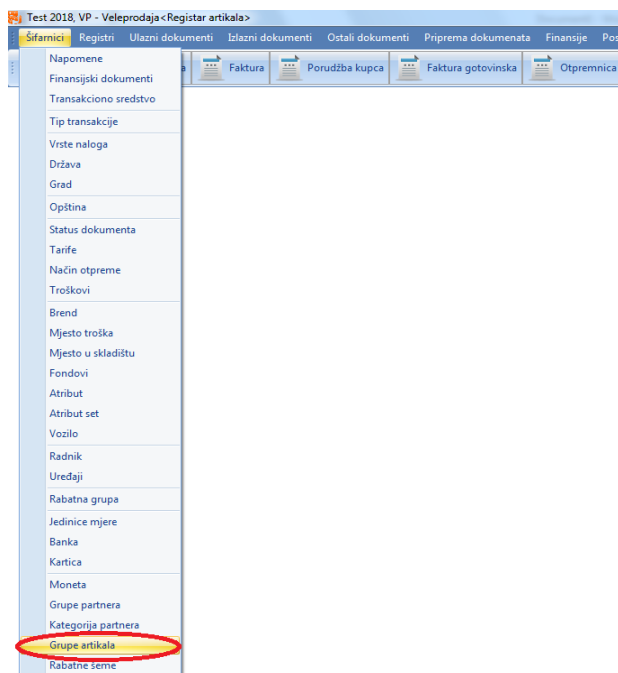
Klikom na dugmi  **SNIMI** završili smo sa unosom novog grada u program.

GRUPE ARTIKALA

Prokontik uputstvo za kreiranje grupa artikala.

Dodijeljivanje artikla nekoj od grupa vrši se iz razloga lakše analize raznih izvještaja.

Grupe artikala se nalaze u padajućem meniju ŠIFRARNICI - GRUPE ARTIKALA.



Nakon klika na opciju grupe artikala otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih grupa, mogućnost dodavanja novih ili brisanja postojećih. Da bi dodali novu grupu

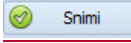
kliknemo na dugme .

Grupa	Oznaka
Registar	Reg
TELEVIZOR	
TENEN	
Novi	

Naziv:

Oznaka:

Atribut set:

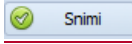
Potrebno je da unesemo naziv grupe, oznaku i set atributa (ukoliko imamo neki set atributa koji je vezan za ovu grupu), kad unesemo podatke kliknemo na dugme .

Grupa	Oznaka
Registar	Reg
TELEVIZOR	
TENEN	
Novi	

Naziv:

Oznaka:

Atribut set:

Nakon što smo napravili grupu monitor, pravimo podgrupu gdje navodimo ime proizvođača. Da bi napravili podgrupu potrebno je da kliknemo na dugme . Potrebno je da unesemo naziv grupe, oznaku i set atributa (ukoliko imamo neki set atributa koji je vezan za ovu grupu), kad unesemo podatke kliknemo na dugme .

Grupa	Oznaka
Registar	Reg
TELEVIZOR	
TENEN	
MONITOR	1
SAMSUNG	1

Naziv:	<input type="text" value="SAMSUNG"/>
Oznaka:	<input type="text" value="2"/>
Atribut set:	<input type="text" value="TEST"/>

Na kraju ovog primjera dodaćemo još jednu podgrupu u kojoj unosimo neke karakteristike monitora. Da bi napravili podgrupu potrebno je da kliknemo na dugme . Potrebno je da unesemo naziv grupe, oznaku i set atributa (ukoliko imamo neki set atributa koji je vezan za ovu grupu), kad unesemo podatke kliknemo na dugme .

Grupa	Oznaka
Registar	Reg
TELEVIZOR	
TENEN	
MONITOR	1
SAMSUNG	2
LED MONITOR 22"	3

Naziv:	<input type="text" value="LED MONITOR 22"/>
Oznaka:	<input type="text" value="3"/>
Atribut set:	<input type="text" value="TEST"/>

Kreirane grupe i podgrupe možemo dodijeliti određenom artiklu. Da bi dodali grupe/podgrupe nekom artiklu potrebno je da u registru artikla u polju GRUPE iz padajućeg menija izaberemo grupe/podgrupe.

Šifra: 88

Naziv: ARTIKL TEST 1

JM: x

ID	Grupa
0	-
355	TELEVIZOR
356	TENEN
370	MONITOR 1

Bar code: 0

Tarifa: 355 TELEVIZOR
356 TENEN

Minimum: 370 MONITOR 1

Nivo I: -

Nivo II: ..

Nivo III:

Opšti podaci

Grupa

Bar code

B... B... V... K...

Sve šifre Kreiraj

BarCode:

Boja:

Veličina:

Količina: 0

Opis

Proizvođač

Dobavi/jati

Novi Snimi Obriši Odustani

Šifra: 88

Naziv: ARTIKL TEST 1

JM: Kom Tip: Trovačka roba

ID	Grupa
372	SAMSUNG 2

Bar code: x

Tarifa: 372 SAMSUNG 2

Minimum:

Nivo I:

Nivo II:

Nivo III:

Opšti podaci

Grupa

Bar code

B... B... V... K...

Sve šifre Kreiraj

BarCode:

Boja:

Veličina:

Količina: 0

Opis

Proizvođač

Dobavi/jati

Novi Snimi Obriši Odustani

Šifra: 88

Naziv: ARTIKL TEST 1

JM: Kom Tip: Trgovačka roba

Bar code: Sinonima:

ID	Grupa
373	LED MONITOR 22" 3

Tarifa:

Minimum: 373 LED MONITOR 22" 3

Nivo I:

Nivo II:

Nivo III:

Opšti podaci

Grupa

Bar code

B... B... V... K...

Sve šifre Kreiraj

BarCode:

Boja:

Veličina:

Količina: 0

Opis

Proizvođač


Dobavi/jati

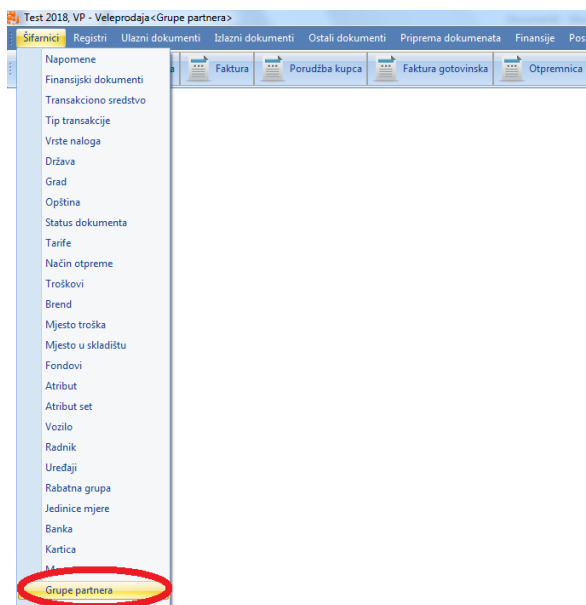
Novi Snimi Obriši Odustani

GRUPE PARTNERA


Grupe partnera koristimo kada želimo da neke partnere zavedemo pod neku grupu radi dodjeljivanja nekih privilegija toj grupi.

Prokontik ~~uputstv~~ ~~uputstvo~~ za kreiranje grupe partnera.

Grupe partnera se nalazi u padajućem meniju ŠIFRARNICI  GRUPE PARTNERA.



Formatted: Centered

Kada kliknemo na ~~opciju~~ ~~dugme~~ grupe partnera otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih grupa partnera, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu grupu partnera kliknemo na dugme  **NOVI**.

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt

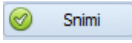
Grupe partnera
10424

Šifra Izaberi

Naziv

Red 0 od 0

Novi Očisti Snimi

Program nam automatski dodjeljuje šifru (možemo je promijeniti ukoliko želimo) a mi treba da unesemo naziv grupe partnera . Kada unesemo potrebne podatke kliknemo na dugme  **SNIMI**, nakon čega smo završili sa unosom nove grupe partnera.

Grupe partnera
10424

Šifra 1 Izaberi

Naziv TEST GRUPA

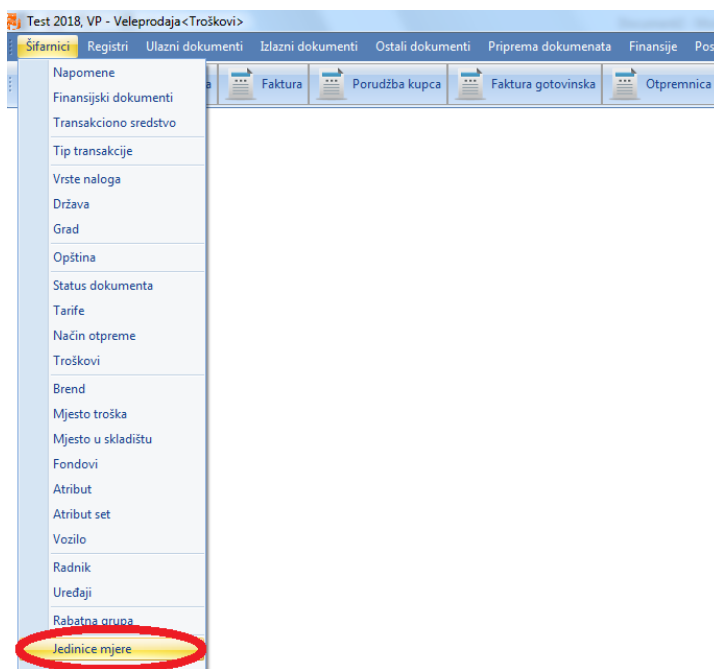
Red 1 od 1

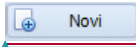
Novi Očisti Snimi

JEDINICE MJERE

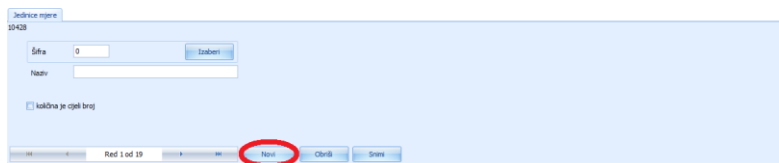
Prokontik uputstvo za unos nove jedinice mjere.

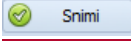
Jedinice mjere nalaze se u padajućem meniju ŠIFRARNICI - JEDINICE MJERE.

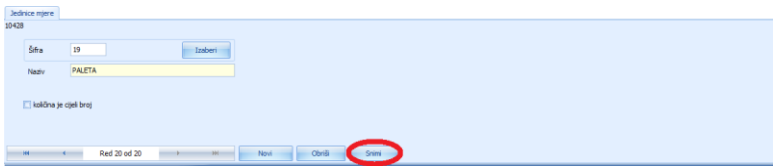


Kada kliknemo na opciju jedinica mjere otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih jedinica mjera, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu jedinicu mjere kliknemo na dugme .

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt



Program nam automatski dodjeljuje šifru (možemo je promijeniti ukoliko želimo) a mi treba da unesemo naziv jedinice mjere (da li je to komad, par, gajba, paleta...). Kada unesemo potrebne podatke kliknemo na dugme  **Snimi**, nakon čega smo završili sa unosom nove jedinice mjere.



Jedinica mjere

10428

Šifra 19 Izaberi

Naziv PALETA

Kakvo je cijeli broj

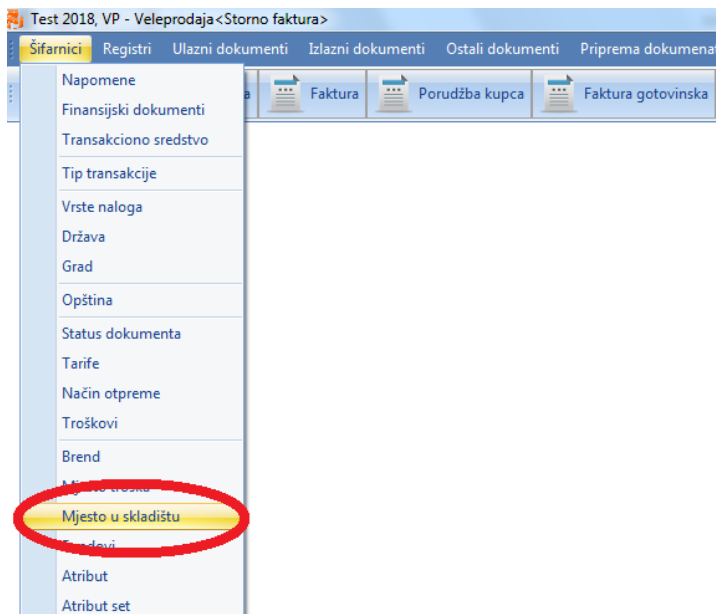
Red 20 od 20 Novi Obrisi **Snimi**


MJESTO U SKLADIŠTU

Prokontik uputstvo za kreiranje MJESTA U SKLADIŠTU.

Mjesto u skladištu koristimo radi lakšeg pronalaska nekog artikla.

Mjesto u skladištu nalazi se u padajućem meniju ŠIFRARNICI_ -> MJESTO U SKLADIŠTU.



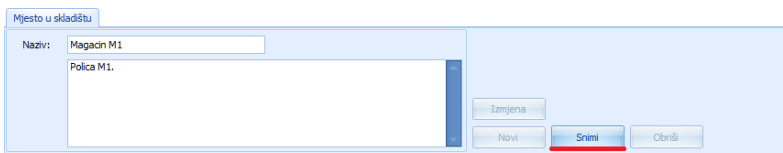
Kada kliknemo na dugme mjesto u skladištu otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih mjesta, mogućnost dodavanja novih, brisanja i mijenjanja postojećih. Da bi dodali novo mjesto potrebno je da kliknemo na dugme  Novi **NOVI**.

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt

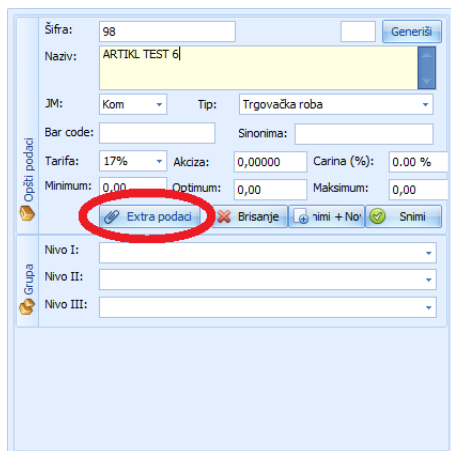


Formatted: Centered

Kada kliknemo na dugme novi potrebno je da unesemo sledeće informacije: naziv mjesta i opis mjesta (lokaciju gdje se tačno nalazi), nakon unosa informacija kliknemo na dugme



Da bi artiklu dodali mjesto u skladištu potrebno je da prilikom unosa artikla kliknemo na dugme



Vidi se u registru

Strani naziv: _____

Zemlja porijekla: _____

Mjesto u skladištu: **Magacin M2**

Sezona: _____ Min: 0 Opt: 0

Akcija: _____

Extra rabat: _____

Marka: _____

Reklamacija: _____

OEM 1: _____

OEM 2: _____

Preporučena MPC: 0 **Uporedni izvještaj**

Brend: _____

Koeficijent otpisa: VP 0,00 MP 0,00

Vidi se u magacinima:

- Alkohorno piće
- Veleprodaja
- Maloprodaja
- Proizvodnja
- Repromaterijal
- Plate
- Osnovna sredstva

Ambalaža

Ambalaža: _____ Ambalažni materijal

Osn.mjera/ za 1 _____ kao artkl _____

cm³: 0

kom/pak: 0

pak/pal: 0

	Plastika	Staklo	Metal	Papir/karton	Drvo	Ostalo
Primami:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sekundami:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tercijami:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Carinska evidencija

Inventurni broj/PLU: 0 **Generiši** **Vaga PLU**

Tarifni broj: _____

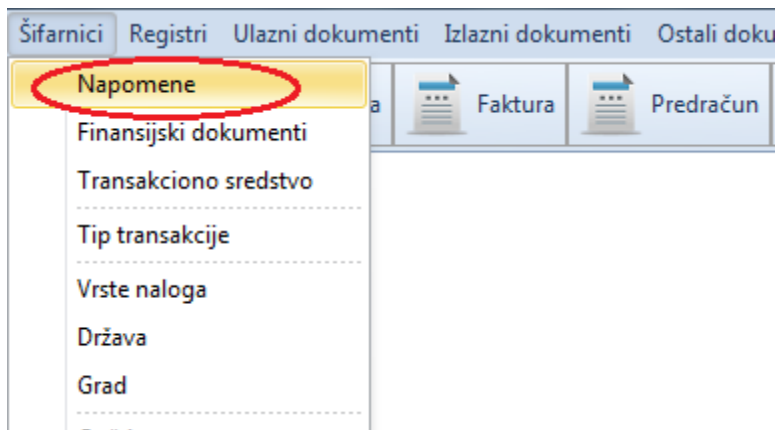
Carinski naziv: _____

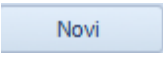
Bruto težina: 0 Neto težina: 0

Snimi **Odustani**


NAPOMENA

Napomena se nalazi u padajućem meniju ŠIFARNICI - NAPOMENA



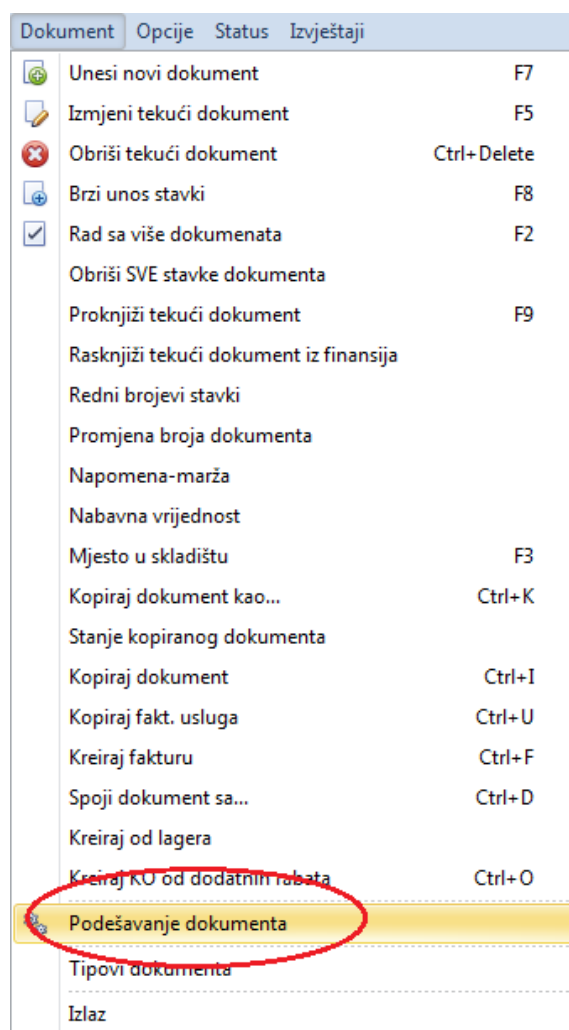
Odabirom opcije napomena otvara nam se nova forma u kojoj imamo listu već kreiranih napomena, mogućnost dodavanja novih ili brisanja postojećih. Da bi dodali novu napomenu kliknemo na dugme .

A screenshot of the 'Napomene' form. The form has a title bar 'Napomene x' and a window ID '10422'. It contains three input fields: 'Šifra' with the value '12', 'Naziv' with the value 'TEST', and 'Opis' with the value 'TEST napomena'. The 'Opis' field is highlighted in yellow. At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Novi', 'Obriši', and 'Snimi', all of which are circled in red. Below the buttons, there is a status bar with the text 'Drag a column header here to group by that column'.

Program nam automatski dodjeljuje šifru (koju možemo mijenjati). U polje naziv unosimo ime dokumenta a u opis unosimo željeni tekst. Nakon što unesemo potrebne podatke kliknemo na dugme , time smo završili unos napomene i istu možemo vidjeti u listi napomena.

Šifra	Naziv
10	Faktura
11	Fakturisanje usluga
12	TEST
6	Avans 100%
8	Prema reklamaciji dobavljaču

Napomenu možemo pozvati iz svih dokumenta na sledeći način. Ovdje smo koristili dokument faktura, kada otvorimo fakturu kliknemo na dugme **DOKUMENT-PODEŠAVANJE DOKUMENTA**.



Nakon toga nam se otvara novi prozor koji nam nudi razna podešavanja vezana za dokument. Da bi pozvali željenu napomenu kliknemo na padajući meni u produžetku Napomena i izaberemo napomenu koja nam je potrebna, a koju smo prethodno unijeli i nakon toga kliknemo na tipku

Snimi

Podešavanje dokumenta, 30210 Faktura

Broj dokumenta

Prefix, sufix: Grupa: 1 2

Predznak: -1 Način plaćanja: Virman

Redoslijed na meniju: 10 Napomena: TEST

Naziv dokumenta: Faktura Opis: Prodaja po VP cijenama

Oznaka dokumenta: ISO obrazac: Faktura

Min. iznos dokumenta: 0,00 Isporuka/dana: 0

Osobine dokumenta

- Mjenja cijenu (0) - Kalkulacija
- Aktivira nivelaciju (1)
- Aktivan dokument (2) - vidi se na meniju
- Kraj grupe na meniju (3)
- Na menu toolbar(4)
- Ulazi u kartice i TK (5)
- Prenos u GKPar (6)
- Prenos u finansije (7)
- Ne ide u KUF/KIF (8)
- Prenosni dokument (9) - drugi magacin
- (10)
- Domaći par. ili VP(prenos)(11)
- Strani par. ili MP(prenos)(12)
- Dupli artikl(13)
- Mjenjaj predznak(14)
- Automatski dodaj ambalažu(15)
- Mjenja realnu(17)
- Obavezan status
- Obavezan način plaćanja
- Prikaži kol2

Korisnička prava

Vidi na meniju: Menu - dokument

Kreiranje/izmjena: Unos/izmjena dokumenta

Brisanje: Brisanje/storniranje dokumenta

Knjiženje: Knjiženje dokumenta

Kopiraj dokument kao...

VP-Knjžna obavjest

- Faktura
- Fakturisanje usluga
- Faktura avansna
- Storno faktura avansna
- Predračun
- Prenos u MP
- Porudžba kupca
- Revers kupca

Izmjena osobina dokumenta može da dovede do netačnosti podataka. Mijenjate ih na vlastitu odgovornost!

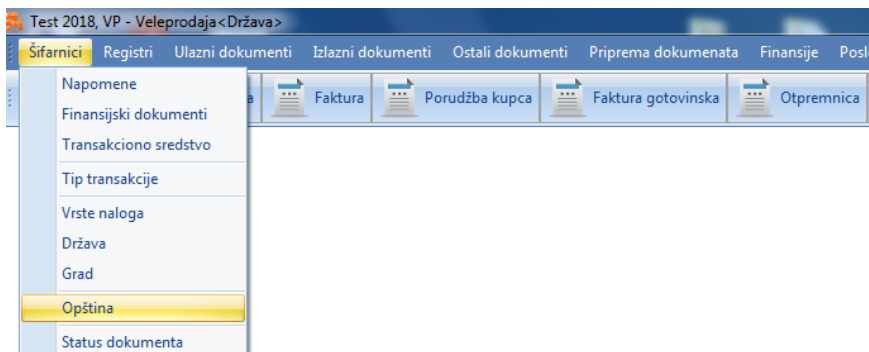
Snimi Odustani

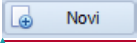
Nakon toga na svakom novootvorenom dokumentu program automatski poziva izabrani tekst napomene.

OPŠTINA

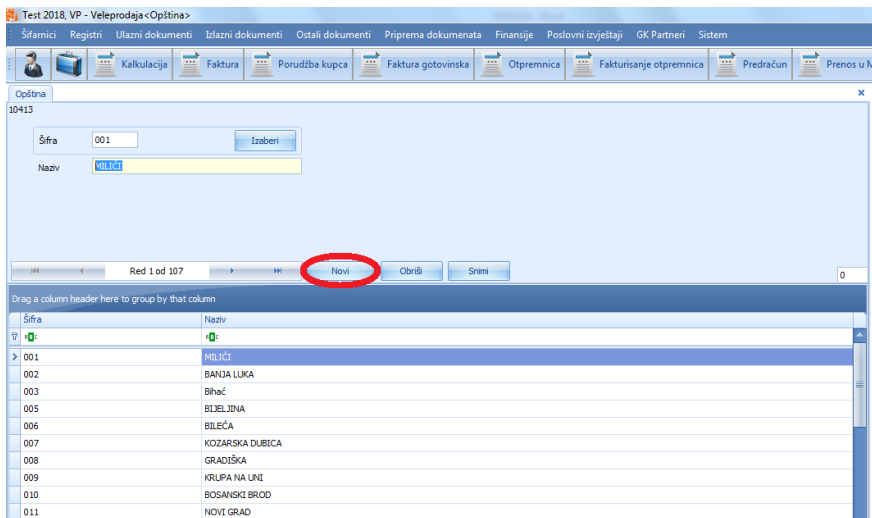
Prokontki upustvo za unos opštine.

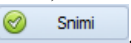
Opština se nalazi u padajućem meniju ŠIFRARNICI-OPŠTINA.

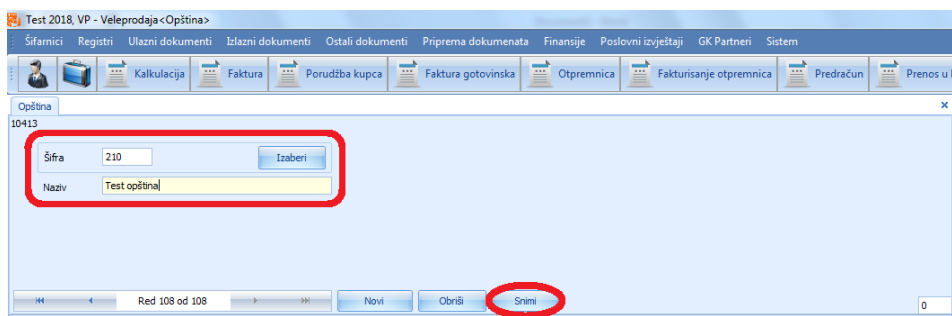


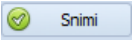
Kada kliknemo na opciju opština otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već sačuvanih opština, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu opštinu potrebno je da kliknemo na dugme .

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt



Nakon klika na dugme novi program nam automatski dodjeljuje sifru (imamo mogućnost da je promijenimo) a mi treba da unesemo naziv. Kada unesemo potrebne informacije kliknemo na dugme .

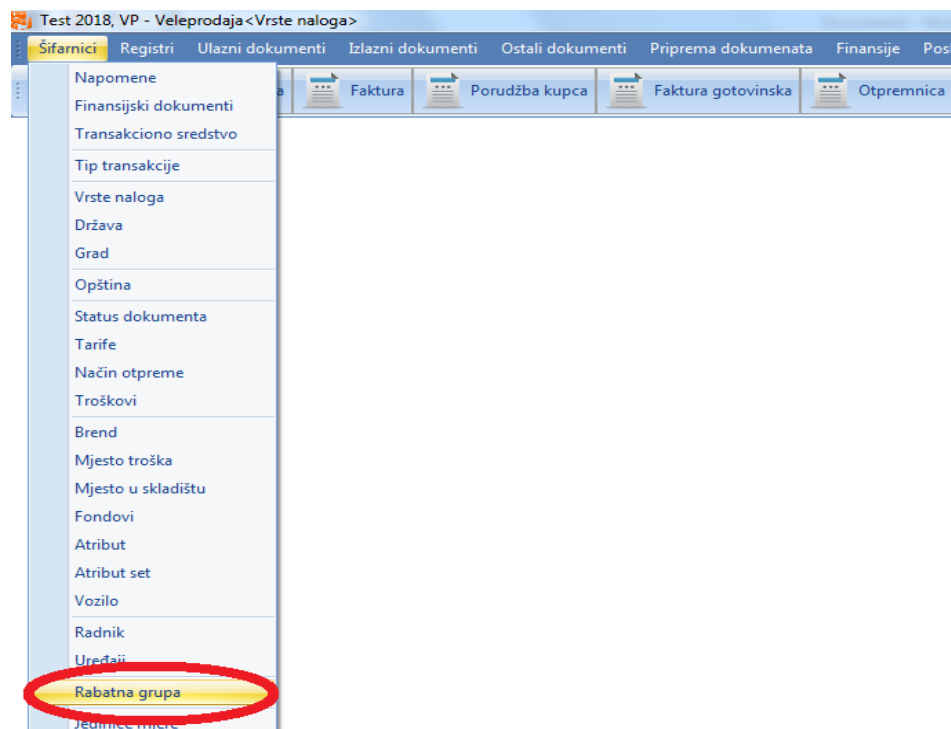


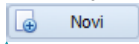
Klikom na dugmi  završili smo sa unosom nove opštine u program.

RABATNA GRUPA

Prokontik uputstvo za kreiranje rabatne grupe.

Rabatna grupa se nalazi u padajućem meniju ŠIFRARNICI->-RABATNA GRUPA.



Kada kliknemo na [opciju dugme](#) rabatna grupa otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih rabatnih grupa, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu rabatnu grupu kliknemo na dugme  **NOVI**.

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt

Test 2018, VP - Veleprodaja <Rabatna grupa>

Sifarnici Registri Ulazni dokumenti Izlazni dokumenti Ostali dokumenti Priprema dokumenata Finansije Poslovni izvještaji GK Partneri Sistem

Kalkulacija Faktura Porudžba kupca Faktura gotovinska Otpremnica Fakturisanje otpremnica Predračun Prenos u MP

Rabatna grupa

10411

Sifra: 5 Izaberi

Naziv: Grupa V 10%

Procenat: 10.00 % Negativna vrijednost znači marža

Red 5 od 5 Novi Obrisi **Snimi**

Finansije	Kupac	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Tip partnera
<input checked="" type="checkbox"/>	Dobavljač	> 2010	98,26	0,00	98,26	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sve godine	4320	0,00	20,00	-20,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matična sifra					<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	KM	Karica F3, IOS	98,26	20,00	78,26	<input type="checkbox"/>

Partner: **TEST 2** 100016

Osnovni podaci

Sjedište: Karadjordjeva 22
 Adresa: Karadjordjeva 22
 Mjesto 78000: **Borja Luka (BH - RS)**
 Telefon: 051/222-222
 Fax: 051/222-2223
 Mobilni: 065/444-555
 Kontakt osoba: Marko 1
 e-mail / Web:

Matična firma: 100016 | TEST 2 Konto kupca: 2010 POTRAŽIVANJA Konto troška: Knj. sifra: 100016
 Žiro račun: JIB: 4777888444555 MB/LK: Valuta: 20 dana, m2 0 Broj ugovora/mjenja:

Rabatna grupa: **Grupa V 10%** Grupa: Kategorija:

Tip partnera

Domaći
 Strani
 Kupac
 Dobavljač
 Rabatna grupa
 Rabatnarski
 Zajednj. izl. rabat
 Zajednj. izl. cijena
 Komercijalista
 Proizvođač
 Oiler
 Pravno lice
 Posebna grupa
 Salji e-mail
 Neaktivan
 Zabrana izdavanja robe
 zabrana za pojedine artikle

Kreditni limit: 200,00
 Obezbeđenje: 0,00
 Provera IOS „a“ iz dok.:
 Tolerancija valuta dana: 5
 Ignoriraj iznose do: 50,00

www.unp.gov.ba Dokumenti Obrisi Novi **Snimi izmjenc** Izlaz

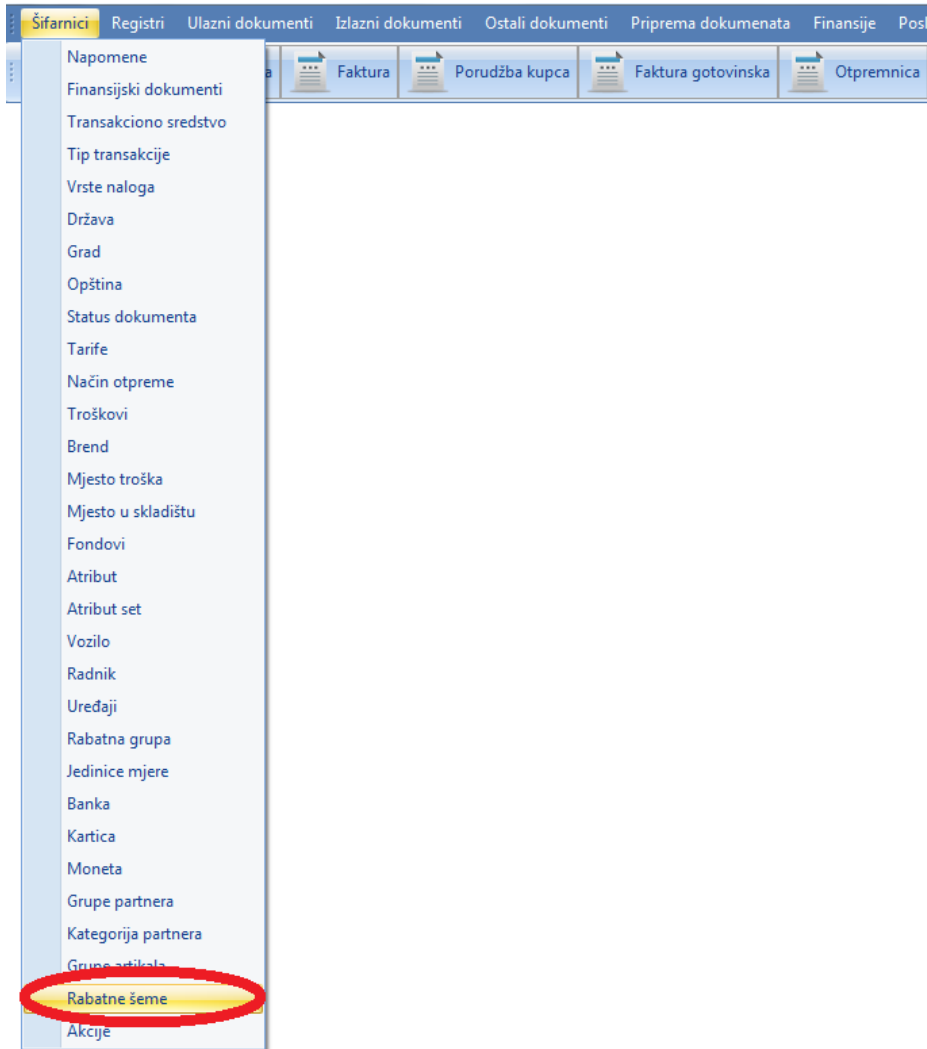
RABATNE ŠEME

Prokontik uputstvo za kreiranje nove rabatne šeme.

Rabatne šeme koristimo kada nekoj grupi partnera ili pojedinačnom partneru želimo dodati rabat na neki artikl, grupu artikala, ili brend.

~~Prokontik uputstvo za kreiranje nove rabatne šeme.~~

Rabatne šeme se nalaze u padajućem meniju ŠIFRARNICI - RABATNE ŠEME.



Kada kliknemo na opciju dugme rabatne šeme otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih rabatnih šema, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novu rabatnu šemu potrebno je da iz padajućeg menija izaberemo grupu partnera, zatim da izaberemo

artikl i klikom na dugme **Dodaj/Izmjeni stavku** DODAJ/IZMIJENI STAVKU unesemo koliki je rabat na taj artikl.

Rabatne šeme

GroupBox1

Grupe partnera TEST GRUPA

Partner pojedinačno

Brand Grupa Artikl

90 - ARTIKL TEST 3

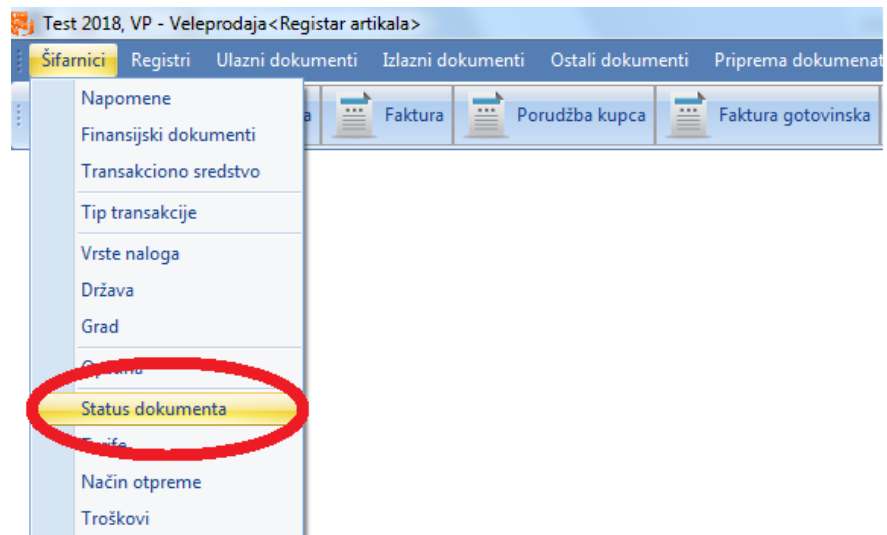
Grupa partnera: TEST GRUPA				
Vrsta	Šifra	Naziv	Rabat	Marža
Artikl	90	ARTIKL TEST 3	2.00 %	0.00 %

Dodaj/Izmjeni stavku

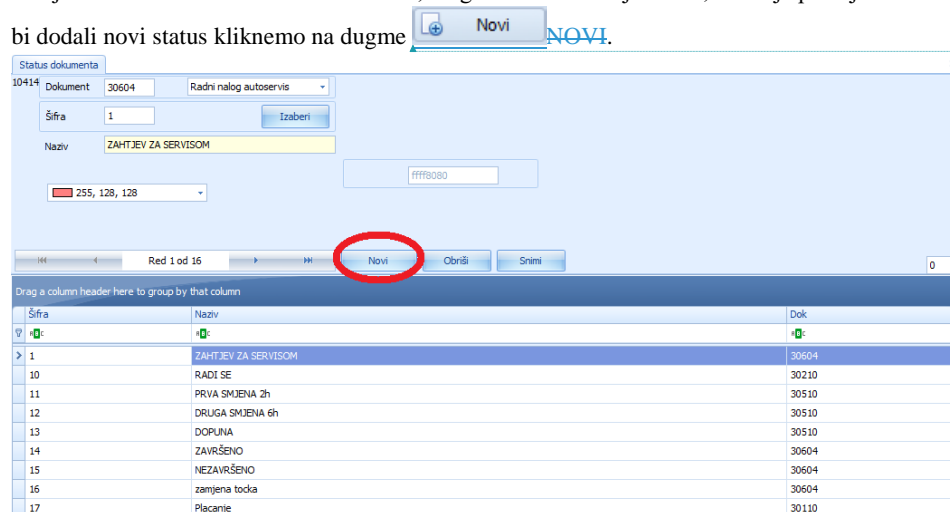
STATUS DOKUMENTA

Prokontik upu_{st}vo za kreiranje STATUSA DOKUMENTA.

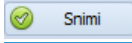
Status dokumenta se nalazi u padajućem meniju ŠIFRARNICI-->STATUS DOKUMENTA.

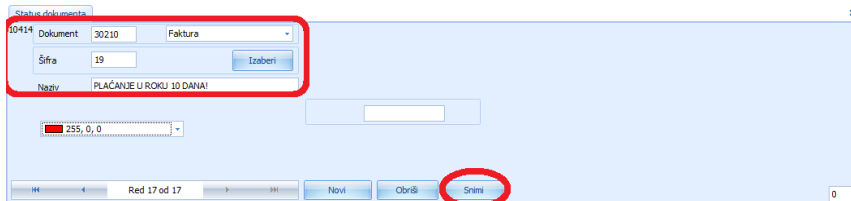


Odabirom opcije Kada kliknemo na dugme STATUS DOKUMENTA otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih statusa, mogućnost dodavanje novih, brisanja postojećih. Da bi dodali novi status kliknemo na dugme **NOVI**.

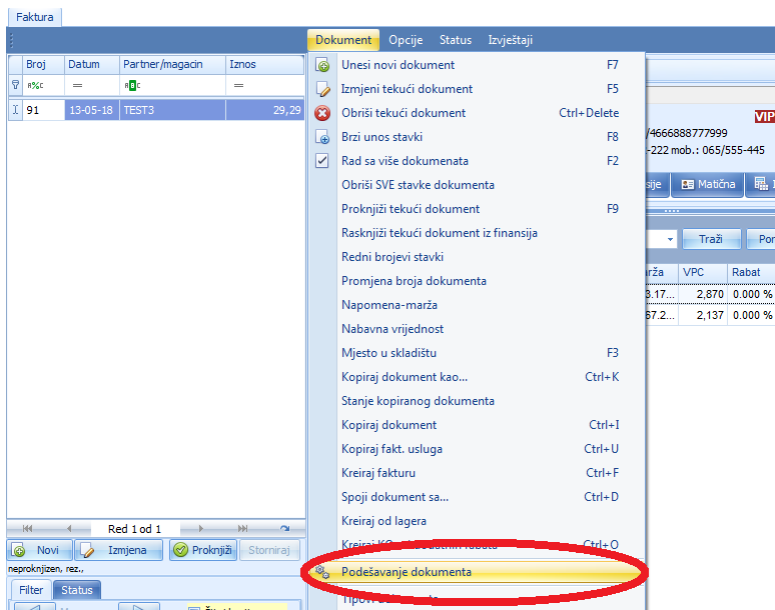


Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt

Kada unosimo novi status dokumenta program nam automatski dodjeljuje šifru, a mi treba da unesemo sledeće informacije: naziv statusa, iz padajućeg menija biramo za koji dokument je vezan ovaj status, i boju kojom ćemo označiti ovaj status, nakon unosa kliknemo da dugme  **SNIMI**.



Da bi mogli pozivati status dokumenta koji nam je potreban moramo podesiti opciju OBAVEZAN STATUS. U ovom primjeru pokazaćemo Vam gdje se ta opcija nalazi. Otvaramo dokument faktura jer nam je kreirani status vezan za fakturu. Nakon otvaranja fakture iz padajućeg menija DOKUMENT biramo PODEŠAVANJE DOKUMENTA.



Broj	Datum	Partner/magacin	Iznos
91	13-05-18	TEST3	29,29

vrsta	VPC	Rabat
3.17...	2,870	0.000 %
37.2...	2,137	0.000 %

Nakon toga, otvara nam se novi prozor koji nam nudi razne opcije vezane za ovaj dokument. Mi trebamo klikirati na **OBAVEZAN STATUS** i da kliknemo na dugme **SNIMI** (SNIMI) da bismo mogli pozvati status dokumenta.

Podešavanje dokumenta, 30210 Faktura

Broj dokumenta

Prefix, suffix: | | Grupa: 1 2

Predznak: -1 Način plaćanja:
 Redosljed na meniju: 10 Napomena:
 Naziv dokumenta: Faktura Opis: Prodaja po VP cijenama
 Oznaka dokumenta: ISO obrazac:
 Min. iznos dokumenta: 0,00 Isporuka: Prevoz

Osobine dokumenta

- Mjenja cijenu (0) - Kalkulacija
- Aktivira nivelaciju (1)
- Aktivan dokument (2) - vidi se na meniju
- Kraj grupe na meniju (3)
- Na menu toolbar(4)
- Ulazi u kartice i TK (5)
- Prenos u GKPar (6)
- Prenos u finansije (7)
- Ne ide u KUF/KIF (8)
- Prenosni dokument (9) - drugi magacin
- (10)
- Domaći par. ili VP(prenos)(11)
- Strani par. ili MP(prenos)(12)
- Dupli artikli(13)
- Mjenjaj predznak(14)
- Automatski dodaj ambalažu(15)
- Mjenja realni(17)
- Obavezan status**

Korisnička prava

Vidi na meniju: Menu - dokument
 Kreiranje/zmjena: Unos/zmjena dokumenta
 Brisanje: Brisanje/storniranje dokumenta
 Knjiženje: Knjiženje dokumenta

Kopiraj dokument kao...

MP-Kasa racun
 < Ukloni Dodaj >
 Knjižna obavjest
 Povrat od kupca
 Faktura
 Fakturisanje usluga
 Faktura avansna
 Storno faktura avansna
 Otpremnica
 Predračun

Zmjena osobina dokumenta može da dovede do netočnosti podataka.
 Mijenjate ih na vlastitu odgovornost!

Snimi Odustani

Da bi dodali status kliknemo na **opciju Status** dugme **STATUS** i **iz padajućeg menija** izaberemo status koji nam je potreban za ovaj dokument.

Faktura

Dokument Opcije Status Izvještaji

Podaci o dokumentu: RADI SE
 Broj: 91
 Datum: 13-05-18
 PLAĆANJE U ROKU 10 DANA!
 051/222-223 fax: 051/222-222 mob.: 065/555-445
 Kontakt Financije Mlađina IO: Banka

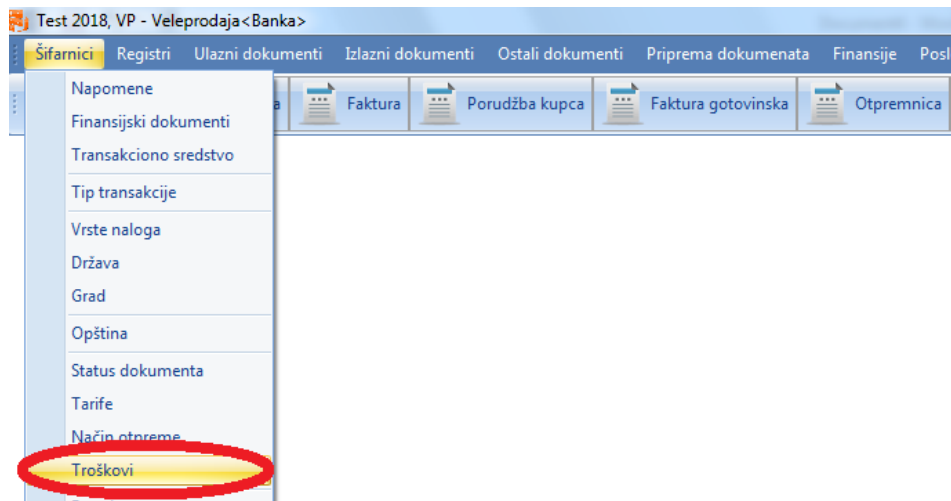
R.b.	Šifra	Naziv	Količina	JM	Marža	VPC	Rabat	Rabati	VPC sa	RUC	PDV	VPC +	
>	1	88	ARTIKL TEST 1	5,000	Kom	23.17...	2,870	0.000 %	0.000 %	2,870	2,70	17.00...	3,358
	2	91	ARTIKL TEST 4	5,000	Kom	167.2...	2,137	0.000 %	0.000 %	2,137	6,89	17.00...	2,500


NAPOMENA: PODEŠAVANJA STATUSA DOKUMENTA SU ISTA ZA SVE DOKUMENTE.

TROŠKOVI

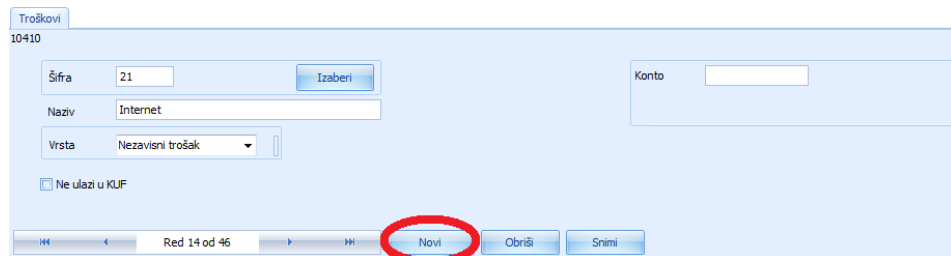
Prokontik uputstvo za unos troškova.

Troškovi se nalaze u padajućem meniju ŠIFRARNICI => TROŠKOVI.



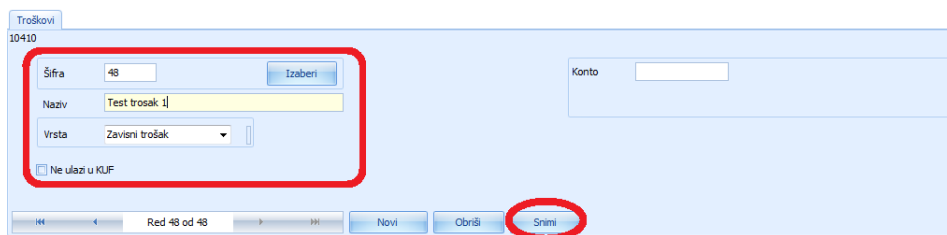
Kada kliknemo na dugme troškovi otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih troškova, mogućnost dodavanja novih i brisanja postojećih. Da bi dodali novi trošak kliknemo na dugme  Novi **NOVI**.

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt



Program nam automatski dodjeljuje šifru (možemo je promijeniti ukoliko želimo) a mi treba da unesemo naziv troška, iz padajućeg menija izaberemo vrstu troška(zavisni, nezavisni, carina...)

Kada unesemo potrebne podatke kliknemo na dugme  Snimi [SNIMI](#), nakon čega smo završili sa unosom novog troška.



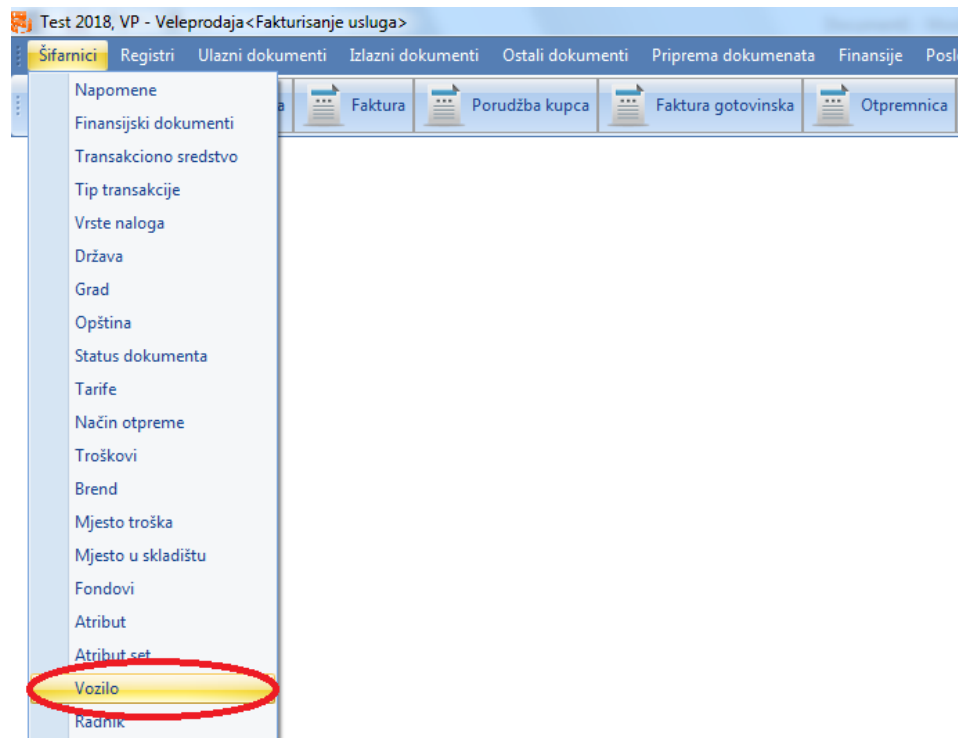
The screenshot shows a web application interface for managing expenses. The main form is titled "Troškovi" and has a sub-header "10410". The form contains several input fields and buttons:


- Šifra:** A text input field containing the number "48". To its right is a button labeled "Izaberi".
- Naziv:** A text input field containing the text "Test trosak 1".
- Vrsta:** A dropdown menu currently showing "Zavisni trošak".
- Konto:** An empty text input field.
- Checkbox:** A checkbox labeled "Ne ulazi u KJUF" which is currently unchecked.
- Navigation:** At the bottom, there are navigation controls including "Novi", "Obriši", and "Snimi" buttons. The "Snimi" button is circled in red.

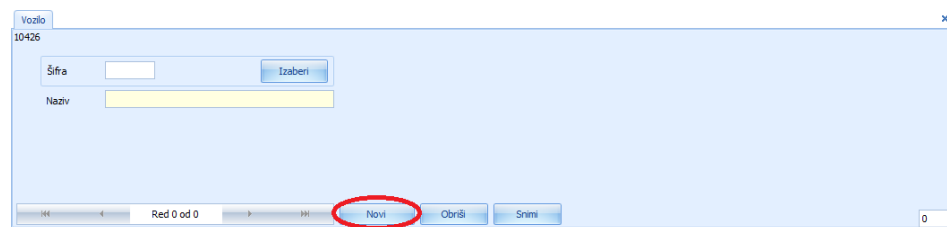
VOZILO

Prokontik uputstvo za dodavanje vozila.

Šifarnik ~~V~~vozila se nalaze u padajućem meniju ŠIFRARNICI ~~-~~VOZILO.

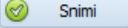


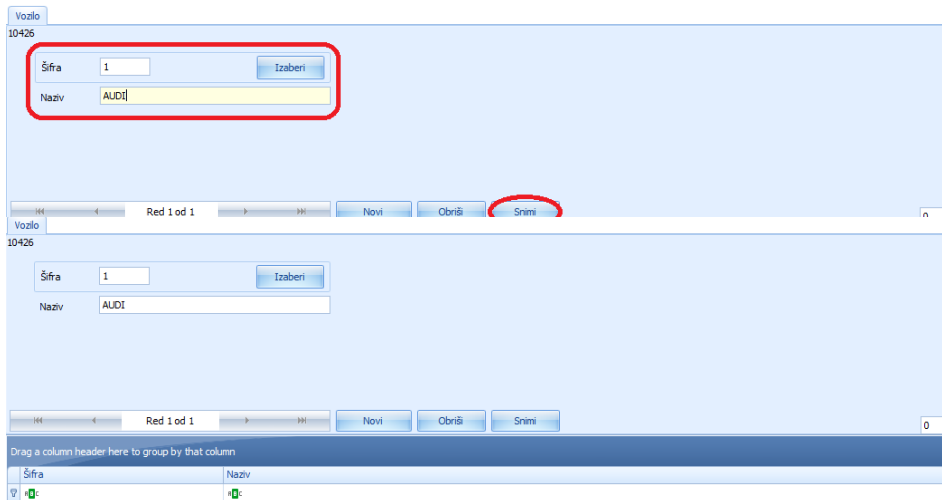
Kada kliknemo na dugme vozilo otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već dodanih vozila, mogućnost dodavanja novih ili brisanja postojećih. Da bi dodali novo vozilo kliknemo na dugme  Novi **NOVI**.



Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt

Program nam automatski dodijeljuje šifru (koju možemo mijenjati). U naziv unosimo ime naziv vozila (npr: **RENAULT KANGOO M25-O-707**). Nakon što unesemo potrebne podatke

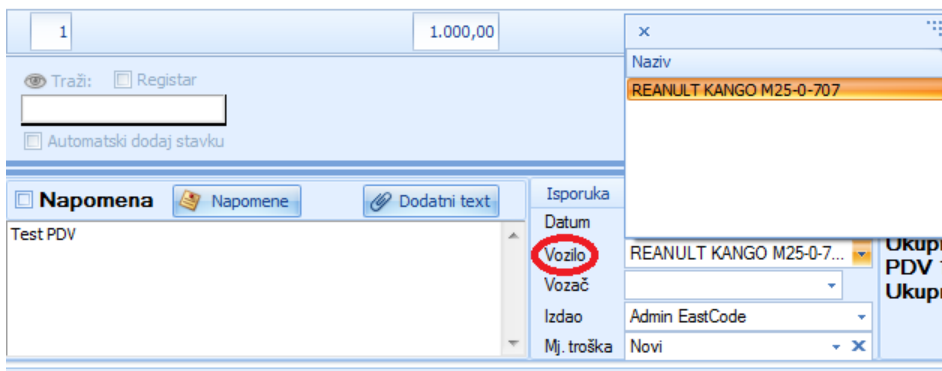
kliknemo na dugme  **SNIMI**, time završavamo unos vozila i isti možemo vidjeti u listi vozila.



The screenshot shows the 'Vozilo' form with the following details:

- Šifra: 1
- Naziv: AUDI
- Buttons: Izaberi, Novi, Obris, Sними
- Navigation: Red 1 od 1

Poslije dodavanja novog vozila, vozilo možemo dodjeliti nekom dokumentu. U ovo primjeru dodaćemo vozilo fakturi. Da bi to uradili potrebno je da otvorimo fakturu i iz padajućeg menija vozilo izaberemo vozilo.



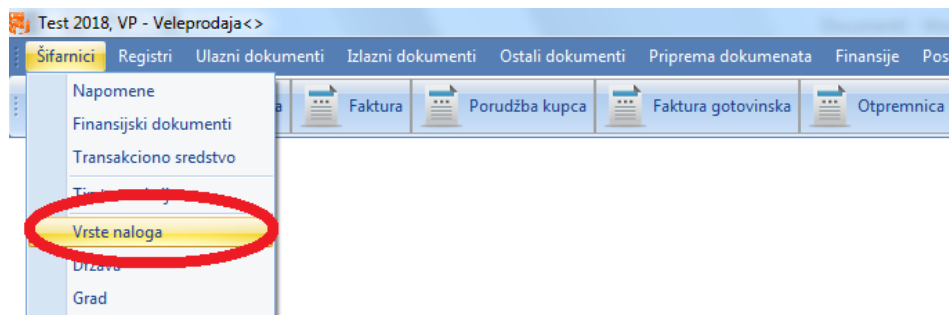
The screenshot shows the invoice form with the following details:


- Item: 1, Price: 1.000,00
- Search: Traži: [] Registrar
- Automatski dodaj stavku: []
- Notes: Napomena, Napomene, Dodatni text
- Test PDV
- Dropdown menu: Isporuka, Datum, **Vozilo** (circled in red), Vozač, Izdao, Mj. troška
- Selected option: REANULT KANGOO M25-O-707
- Summary: Ukupn: PDV 1: Ukupn:

VRSTE NALOGA

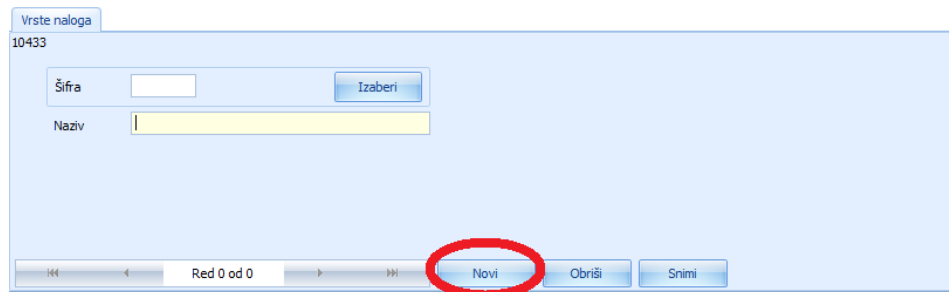
Prokontik ~~uputstvo~~ uputstvo za kreiranje vrste naloga.


Vrste naloga nalazi se u padajućem meniju ŠIFRARNICI -> VRSTE NALOGA.



Kada kliknemo na dugme vrste naloga otvara nam se novi prozor u kojem imamo listu već kreiranih naloga, mogućnost dodavanja novih ili brisanja postojećih. Da bi dodali novu vrstu naloga kliknemo na dugme  Novi **NOVI**

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt



-Program nam automatski dodjeljuje šifru (koju možemo mijenjati), + naziv unosimo ime dokumenta. Nakon što unesemo potrebne podatke kliknemo na dugme  Snimi **SNIMI**, time završavamo unos vrste naloga i istu možemo vidjeti u listi.

Formatted: Font: (Default) Times New Roman, 14 pt

